



## Jednací řád Školské rady

### čl.1 - Působnost

Školská rada vykonává své působnosti podle § 167 a § 168 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále jen „školský zákon“).

### čl.2 – Termíny jednání

Školská rada se schází ke svým jednáním podle potřeby, nejméně však dvakrát ročně. Termíny schůzí se volí s ohledem na působnosti školské rady stanovené školským zákonem.

### čl.3 – Program jednání

Program jednání navrhuje předseda školské rady. Vychází přitom

- z povinnosti uložených školské radě školským zákonem,
- z podnětů a návrhů zákonných zástupců nezletilých žáků
- z podnětů a návrhů členů školské rady,
- z podnětů a návrhů ředitele školy či zřizovatele školy.

### čl 4 – Pravomoci svolávání schůzí

Schůze školské rady svolává předseda školské rady, popř. místopředseda školské rady. Podklady pro jednání zajišťují členové školské rady a ředitel školy v rozsahu vymezeném zákonem.

### čl.5 – Jednání Školské rady

Školská rada jedná podle programu a plánu činnosti. V úvodu svých jednání vždy provede kontrolu plnění závěrů a úkolů stanovených v předcházejících jednáních a informace svých členů. Dle potřeby zve na svá jednání ředitele školy.

### čl. 6 – Usnášení schopnost

Školská rada se usnáší nadpoloviční většinou všech svých členů při schvalování výroční zprávy o činnosti školy, školního řádu včetně navrhování jeho změn a pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků. V ostatních případech se usnáší školská rada většinou přítomných členů. Při rovnosti hlasů rozhoduje předseda školské rady.



## čl 7 – Záznam usnesení a zápis

Usnesení školské rady vyhotovuje písemně člen školské rady pověřený školskou radou a podepisuje předseda a další pověřený člen školské rady. O jednáních školské rady pořizuje záznam pověřený pracovník školské rady.

## čl 8 – Schvalování dokumentů

Nejméně jednou ročně školská rada informuje zákonné zástupce nezletilých žáků školy, pedagogické pracovníky a zřizovatele o výsledcích své činnosti za uplynulé období. Součástí této informace jsou jednak výsledky a průběh schvalování dokumentů podle §168 odst. 1 písm. b) až d) školského zákona, jednak v ní školská rada uvede, zda projednávala a vyjadřovala svůj názor k dokumentům uvedeným v §168 odst. 1 písm. a), e), f), g), a h)

### § 168

#### (1) Školská rada

- a) **vyjadřuje se** k návrhům školních vzdělávacích programů a k jejich následnému uskutečňování,
- b) **schvaluje** výroční zprávu o činnosti školy,
- c) **schvaluje** školní řád, ve středních a vyšších odborných školách stipendijní řád, a navrhuje jejich změny,
- d) **schvaluje** pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků v základních a středních školách,
- e) **podílí se** na zpracování koncepčních záměrů rozvoje školy,
- f) **projednává** návrh rozpočtu právnické osoby na další rok, vyjadřuje se k rozboru hospodaření a navrhuje opatření ke zlepšení hospodaření,
- g) **projednává** inspekční zprávy České školní inspekce,
- h) **podává** podněty a oznámení řediteli školy, zřizovateli, orgánům vykonávajícím státní správu ve školství a dalším orgánům státní správy.

O schválení dokumentů uvedených v §168 odst. 1 písm. b) až d) školská rada rozhodne do 1 měsíce od jejich předložení ředitelem školy. Pokud školská rada uvedený dokument neschválí, ředitel školy předloží dokument k novému projednání do 1 měsíce. Opakovaného projednání se zúčastní zřizovatel.

Není-li dokument schválen ani při opakovaném projednání nebo pokud školská rada neprojednává výše uvedené dokumenty do 1 měsíce od jejich předložení zřizovatelem školy, rozhodne o dalším postupu bez zbytečného odkladu zřizovatel.

## čl 9 Změna jednacího řádu

Změny, doplňky nebo vydání nového jednacího řádu mohou být pouze písemné a podléhají schválení školskou radou.

Tento jednací řád nabývá účinnosti dnem 20. února 2006.

Kocián Rostislav Ing. , předseda ŠR